

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka, které tvoří junácký Olomoucký kraj, (dále jen „dotace“) obdržené od Ústředí Junáka z prostředků MŠMT dle kapitoly 4. („Dotace na rádcovské akce“), kapitoly 10. („Provozní dotace organizačních jednotek“) a kapitoly 11. („Dotace na podporu akcí v krajích“) Směrnice Junáka k dotacím organizačních jednotek pro rok 2024 vydané dne 20. 12. 2023 (dále jen „Směrnice Junáka“).
- (2) Pro účely této vyhlášky se pojmem „kraj“ označuje junácký Olomoucký kraj, pojmem „okres“ junácký okres registrovaný v junáckém Olomouckém kraji, pojmem „středisko“ junácké středisko registrované v junáckém Olomouckém kraji, pojmem „jednotka“ nebo též „organizační jednotka“ organizační jednotka (tj. junácký okres, junácké středisko, zvláštní organizační jednotka) registrovaná v junáckém Olomouckém kraji.
- (3) Tato vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo Ústředí Junáka.

2. OBECNÁ DOTAČNÍ PRAVIDLA

- (4) Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2024, které jsou ve stejném roce uhrazeny. Dotace musí být do konce roku 2024 převedena konečnému příjemci.
- (5) Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem a s platnými předpisy.
- (6) Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- (7) Duplicitní úhrada stejných nákladů z více zdrojů není dovolena.
- (8) Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“
- (9) Zprostředkovatel dotace musí písemně stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na zprostředkovateli, může například využít vzorového rozhodnutí o dotaci.
- (10) Kraj zasílá rozhodnutí o přidělení dotace včetně informace o její výši elektronickou formou na kontaktní adresu OJ.
- (11) Jednotky, které nemají vypořádány závazky vůči zprostředkovateli (Junák, vyšší organizační jednotky) nebo MŠMT, dotaci neobdrží. Záloha na dotaci nebude poskytnuta těm jednotkám, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.
- (12) Kraj ani okres nemusí poskytnout dotaci na daný rok té organizační jednotce, která zásadně neplní své organizační, hospodářské či administrativní povinnosti dané legislativou České republiky nebo vnitřním právem (např. nemá vyplněný hospodářský výkaz ve skautISu, nedodá řádně dokumenty nutné pro zápis do spolkového rejstříku, nemá včas vyúčtované dřívější dotace) nebo tyto povinnosti stále nemá splněné za předchozí roky. Pokud k neposkytnutí dotace organizační jednotce přistoupí VOJ, informuje o tom Ústředí.
- (13) Na financování projektu nebo akce lze využít dotaci pouze z jedné dotační kapitoly dle Směrnice Junáka (např. akce podpořená v rámci vzdělávání činovníků již nesmí být dále dotována z dotací získaných v rámci dotace junáckých krajů).
- (14) Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
- (15) Dotace se poskytuje do výše 70% celkových nákladů akce nebo projektu, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Akce nebo projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.) příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky). Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není dovolena. Dotované akce a projekty nesmí být financovány z prostředků jiných Operačních programů, aby nedocházelo k dvojímu financování téhož.
- (16) Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.

(17) Dotace nelze v žádném případě použít na:

- a) úhradu výdajů na občerstvení (např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za občerstvení se nepovažuje stravování účastníků akcí);
- b) dary a ceny (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, kytice a smuteční věnce), drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí dotovat lze - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
- c) úroky, sankce, pokuty, penále a další finanční postihy;
- d) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (s výjimkou drobného majetku);
- e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplaty komerčními prodejci;
- f) nákup publikací hrazených z dotací státního rozpočtu (v publikacích a brožurách je tato skutečnost uvedena);
- g) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
- h) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace;
- i) finanční leasing;
- j) bankovní poplatky
- k) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
- l) úhradu nákladů zahraničních cest a stáží;
- m) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění;
- n) náklady nesouvisící s danou akcí, v případě dotace poskytnuté na zajištění akce;
- o) úhradu vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace a jejím organizačním zajištěním.

(18) Za děti se pro potřeby této vyhlášky považují osoby narozené v roce 2006 až 2018 a za mládež do 26 let se považují osoby narozené v roce 1998 až 2005.

3. PODPOROVANÉ AKTIVITY

(19) Kraj bude v roce 2024 poskytovat jednotkám následující druhy dotací:

- a) provozní dotace na obecnou činnost organizačních jednotek,
- b) dotace na rádcovské akce,
- c) dotace na podporu akcí.

4. PROVOZNÍ DOTACE NA OBECNOU ČINNOST ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK

(20) Dotace je určena na podporu činnosti okresů a jim podřízených jednotek. Okres o dotaci nežádá, je mu přidělena na základě kritérií daných níže touto vyhláškou.

(21) Po obdržení dotace z Ústředí Junáka rozešle kraj neprodleně rozhodnutí o přidělení dotace a poté budou bezprostředně zaslány finanční prostředky.

(22) Okresy si samy zvolí, zda samy využijí dotaci jim přidělenou nebo zda a jak ji, případně jakou její část, rozdělí mezi podřízené základní organizační jednotky (střediska), a to v mezích této vyhlášky, Směrnice Junáka a dalších vnitřních předpisů Junáka.

(23) Dotace mohou organizační jednotky využít na **provozní náklady a tato dotace může činit nejvýše 70%** provozních nákladů u každé organizační jednotky. Za provozní náklady, které lze dotovat, se považují zejména:

- a) spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné;
- b) nájemné;
- c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro

činnost dětí);

- d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
- e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
- f) předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
- g) drobné opravy a údržba majetku (zpravidla do hodnoty 40 tis. Kč).

(24) V rámci provozních nákladů nelze dotovat občerstvení, potraviny a stravování.

(25) Za provozní náklady se nepovažují:

- a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
- b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
- c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).

(26) Výše dotace pro jednotlivé okresy bude stanovena následovně:

- a) **základ dotace** v částce 240 Kč na člena do 26 a 125 Kč na člena nad 26 let dle Směrnice Junáka,
- b) **nadstavba dotace** vypočítaná na základě hodnotících kritérií.

(27) Jako hodnotící kritéria pro výpočet nadstavby dotace pro rok 2023 budou použita stejná kritéria, jako kritéria stanovená pro rozdělení nadstavby dotace junáckým krajům *Směrnici Junáka* v odstavcích (107) - (110).

(28) Pokud některý okres jemu přidělenou dotaci řádně a včas nevyčerpá, nebo nesplní podmínky, nebo se dotací či jejich částí sám zřekne, nebo v případě mimořádné dotace zaslané Ústředím Junáka na konci roku 2024 budou takto zbylé prostředky ponechány kraji nebo přerozděleny ostatním okresům, které o doplatek projeví zájem. O konkrétním způsobu využití takovéto dotace je oprávněn rozhodnout předseda KRJ. Informaci o nevyužití, nepotřebnosti, přebytku dotací, nebo nesplnění podmínek pro čerpání dotace je povinen příslušný okres oznámit bezodkladně kraji, nejpozději však do 31. 10. 2024.

5. DOTACE NA RÁDCOVSKÉ AKCE

(29) Dotace na **rádcovské akce** může činit **nejvýše 70%** jejích nákladů. Je určena na podporu akcí pro výchovu současných nebo budoucích rádců. Pod tento pojem spadají v rámci této vyhlášky rádcovské kurzy a rádcovská motivační setkání.

(30) Pro přiznání dotace musí rádcovská akce splňovat následující podmínky:

- a) vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku,
- b) délka akce je nejméně 3 dny a nejvýše 12 dní (za den akce se považuje i den příjezdu a odjezdu); rádcovské setkání Žirafa (celostátně koordinované motivační setkání) má nárok na dotaci v případě, že jeho délka trvání je nejméně 3 dny,
- c) akce se koná na území České republiky.

(31) Dotace pro rádcovské akce je stanovena ve výši 100 Kč na pobytový den účastníka ve věku 12 až 17 let, který je členem Junáka – českého skauta (účastníkem se rozumí ten, kdo se přijel na akci vzdělávat).

(32) Jednotlivá část rádcovské akce s nárokem na dotaci nemůže být delší než 6 dnů. V případě, že součástí rádcovské akce bude jednotlivá část delší než 6 dnů, má tato akce při splnění všech ostatních podmínek a ve výši dle článku 31 této vyhlášky nárok na uhrazení obdoby dotace z vlastních zdrojů kraje.

(33) Seznam účastníků rádcovské akce je uložen u pořádající jednotky.

(34) Organizační jednotky nejpozději do 20. 4. 2024 vyčíslí a zašlou na e-mail dotace.krjolomouc@skaut.cz svůj

odhad čerpání dotace a odhad čerpání z vlastních zdrojů kraje dle odst. (32) na rádcovské akce jimi pořádané v daném kalendářním roce. Pokud ovšem jednotka do 20. 4. 2024 již požádala dle odst. (35) žádost o dotaci na všechny rádcovské akce pořádané jí v daném kalendářním roce, tento odhad čerpání zasílat nemusí.

- (35) **O dotaci z kapitoly rádcovské akce je třeba požádat do 15. 10. 2024** prostřednictvím formuláře zveřejněného na webových stránkách kraje.
- (36) Všem žádostem o dotace, které budou splňovat veškeré náležitosti a podmínky dle této vyhlášky, bude vyhověno. Dotace na rádcovskou akci bude v případě jejího řádného vyúčtování dle čl. 7 vyplacena v celé výši nejpozději do 31. 12. 2024.

6. DOTACE NA PODPORU AKCÍ

- (37) Dotace je určena především na podporu pořádání základních kol a krajského kola skautských závodů (Svojsíkův závod, Závod vlčat a světlušek) jednotkami v kraji. Jednotka pořádající základní a/nebo krajské kolo závodu nemusí o dotaci žádat, je jí přidělena automaticky na základě níže uvedených kritérií.
- (38) Každé základní kolo pořádané v roce 2024 organizační jednotkou Olomouckého kraje má nárok na dotaci ve výši 700 Kč na každou hlídku (i nesoutěžní), která se skutečně závodu zúčastnila, nanejvýš však 13.000 Kč na jedno základní kolo.
- (39) Výše dotace pro krajské kolo bude vypočtena jako rozdíl celkové dotace na akce přidělené v roce 2024 Ústředím Junáka Olomouckému kraji (tj. 51.126 Kč) mínus dotace na všechna základní kola pořádaná jednotkami v kraji. V případě, že vypočtená dotace pro krajské kolo bude méně než 700 Kč na soutěžní hlídku, rozdíl mezi vypočtenou dotací a 700 Kč na soutěžní hlídku doplatí do maximální výše celkem 13.000 Kč pořádající jednotce kraj z vlastních zdrojů kraje. I na tyto prostředky z vlastních zdrojů kraje se pak bude nahlížet jako na dotaci dle této vyhlášky (vyjma povinnosti dotaci vyúčtovat) a budou se ně obdobně vztahovat ustanovení odstavců 6, 40, 41 a 42 této vyhlášky. O výsledné výši dotace pro krajské kolo bude kraj informovat jeho pořadatele bezodkladně poté, co se jí na základě informací od pořadatelů základních kol dozví.
- (40) Dotace může činit nejvýše 70 % nákladů akce, přičemž akce se musí konat na území České republiky a podíl účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
- (41) Za náklady akcí se považují zejména
- cestovné účastníků a doprava materiálu,
 - ubytování,
 - potraviny a stravování účastníků akce,
 - materiál potřebný na akci,
 - služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadů, vyčištění vybavy).
- (42) Po obdržení dotace z Ústředí Junáka a po uskutečnění všech kol závodů rozešle kraj neprodleně rozhodnutí o přidělení dotace a poté budou bezprostředně zaslány finanční prostředky.
- (43) Pokud některá jednotka pořádající základní a/nebo krajské kolo jí přidělenou dotaci řádně a včas nevyčerpá, nebo nesplní podmínky, nebo se dotace či její částí sama zřekne, mohou být takto zbylé prostředky použity v mezích dle Směrnice Junáka na podporu jiných akcí v kraji. O konkrétním způsobu využití takovéto dotace je oprávněn rozhodnout předseda KRJ. Informaci o nevyužití, nepotřebnosti, přebytku dotací, nebo nesplnění podmínek pro čerpání dotace je povinna příslušná jednotka oznámit bezodkladně kraji, nejpozději však do 31. 10. 2024.

7. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

- (44) Každý příjemce dotace má povinnost vyúčtovat dotace přidělené dle této vyhlášky na následujících formulářích a odevzdat je elektronicky i v papírové podobě.
- (45) Za okres – „Vyúčtování účelové dotace“ (for_dot_v1). Tento formulář musí být podepsán statutárním orgánem nebo jeho zástupcem a revizní komisí, která připojí závěrečné stanovisko.

- (46) Za každou jednotku využívající provozní dotace - „Přehled o úhradách plateb“ (for_dot_v2). Ve formuláři musí být uvedeny všechny dotované položky.
- (47) Za každou dotovanou akci - „Vyúčtování dotace na akci“ (for_vyuctovani_dotace_akce). V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny všechny dotované položky.
- (48) Za každou dotovanou rádcovskou akci – „Vyúčtování rádcovské akce“ (for_vyuctovani_radcovske_akce). V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny všechny dotované položky. Seznam účastníků zůstane uložen u pořádající jednotky. V případě nároku na čerpání vlastních zdrojů kraje dle odst. (32), uvede tuto skutečnost příjemce dotace v textu mailu při zaslání elektronického vyúčtování dotace.
- (49) Kraj zkontroluje formuláře zasláné organizační jednotkou po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí organizační jednotce ke zjednání nápravy.
- (50) Veškerá vyúčtování dotací dle tohoto článku zašlou jednotky v elektronické formě kraji nejpozději do 30. 11. 2024, v papírové podobě pak po odsouhlasení elektronických verzí hospodářem kraje nejpozději do 12. 12. 2024. Pokud některá z organizačních jednotek nedodrží uvedené termíny, může předseda KRJ rozhodnout o odejmutí nevyúčtovaných dotačních prostředků.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (51) Veškerá elektronická podání ve věci dotací adresovaná kraji je nutno zasílat na adresu dotace.krjolomouc@skaut.cz. Písemná pak hospodáři kraje na jeho korespondenční adresu.
- (52) Tato vyhláška byla schválena Krajskou radou Junáka dne 23. února 2024.